

1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом  
Федерального бюджетного  
учреждения «Территориальный фонд  
геологической информации  
по Дальневосточному федеральному  
округу»

« 11 » декабря 2020 г.

№ 143-ПС

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Бурятском филиале  
Федерального бюджетного учреждения  
«Территориальный фонд геологической информации  
по Дальневосточному федеральному округу»

2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бурятский филиал Федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Дальневосточному федеральному округу» (далее - Филиал) создан в соответствии с приказом Федерального агентства по недропользованию от 26 февраля 2020 года № 76, в связи с исполнением Указа Президента Российской Федерации от 03.11.2018 г. № 632 «О внесении изменений в перечень федеральных округов, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 13.05.2000 г. № 849».

1.2. Официальное полное наименование Филиала: Бурятский филиал Федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Дальневосточному федеральному округу».

Официальное сокращенное наименование Филиала: Бурятский филиал ФБУ «ТФГИ по Дальневосточному федеральному округу».

1.3 Координацию деятельности Филиала осуществляет Отдел геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Дальневосточному федеральному округу по Республике Бурятия.

Общее методическое руководство Филиалом осуществляет Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский федеральный геологический фонд» (далее – ФГБУ «Росгеолфонд»).

1.4. Местонахождение Филиала: г. Улан-Удэ.

Почтовый адрес: 670000, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, д. 57.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим функции Учреждения на территории Республики Бурятия.

2.2. Филиал осуществляет свою деятельность от имени создавшего его Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет создавшее его Учреждение.

2.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Роснедр, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, его приказами, распоряжениями, а также настоящим Положением.

2.4. Руководство деятельностью Филиала осуществляется руководителем Филиала, действующим на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

2.5. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

2.6. Учреждение наделяет Филиал имуществом, которое учитывается как на

отдельном балансе Филиала, так и на балансе Учреждения.

2.7. Для организации и ведения своей деятельности Филиал имеет право в установленном законом порядке открывать в территориальных органах Федерального казначейства лицевые счета для учета средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.8. Филиал имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства идентификации.

### 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Предметом и целями деятельности Филиала является реализация на территории Республики Бурятия целей и видов деятельности Учреждения, предусмотренных его Уставом, в том числе:

- информационное обеспечение геологического изучения недр и недропользования в Республике Бурятия;

- информационное обеспечение Роснедр, его территориального органа, а также информационное обеспечение других федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления, организаций и граждан в области геологического изучения недр и недропользования;

- обеспечение информационного взаимодействия Роснедр и его территориального органа с Главным федеральным инспектором по Республике Бурятия при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, с федеральными органами исполнительной власти, с органами государственной власти Республики Бурятия;

- формирование, ведение, пополнение и обеспечение сохранности территориальных фондов геологической информации, ведение банка данных по вопросам недропользования в Республике Бурятия;

- ведение федеральных государственных информационных систем Роснедр, наполнение их данными в части компетенции;

- сбор, обработка, обобщение, внесение в информационные системы Роснедр, передача в ФГБУ «Росгеолфонд» данных форм государственного и ведомственного статистического наблюдения в части компетенции;

- хранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, поступающих в Филиал, их учет, комплектование и использование в соответствии с видами деятельности, предусмотренные настоящим Положением;

- подготовка сведений о состоянии и изменении запасов всех видов полезных ископаемых в Республике Бурятия;

- информационное обеспечение ведения Государственного баланса запасов полезных ископаемых и Государственного кадастра месторождений и проявлений полезных ископаемых;

- предоставление в территориальный орган Роснедр информации в части организации обеспечения государственной системы лицензирования и

пользования недрами;

- ведение учета, систематизация и анализ материалов геологической изученности в Республике Бурятия;

- техническое обеспечение ведения федеральных государственных информационных систем Роснедр в части компетенции.

3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности, предусмотренные государственным заданием:

3.2.1. Сбор, хранение и систематизация геологической информации о недрах всех видов и на любых носителях, включая хранение архивных документов, представляющих собой материальный носитель с зафиксированной в нём информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежащий хранению в силу значимости указанного носителя и информации для граждан, общества и государства.

3.2.2. Предоставление в установленном порядке геологической информации о недрах, находящейся на хранении в Филиале, всех видов и на любых носителях.

3.2.3. Сбор и систематизация государственной отчетности недропользователей.

3.2.4. Наполнение, ведение и эксплуатация федеральных государственных информационных систем Роснедр в части компетенции по Республике Бурятия.

3.2.5. Информационное обеспечение ведения государственного и территориального балансов запасов полезных ископаемых на основе геологической информации о недрах, представляемой пользователями недр, осуществляющими геологическое изучение недр, а также на основе государственной отчетности пользователей недр, осуществляющих разведку месторождений полезных ископаемых и их добычу.

3.2.6. Обобщение и представление в Роснедра информации, содержащейся в отчетах по геологическому изучению недр и необходимой для внесения сведений в государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых.

3.2.7. Ведение учета, систематизация и анализ материалов геологической, гидрогеологической, инженерно-геологической, геофизической, эколого-геологической и геохимической изученности в Республике Бурятия.

3.2.8. Подготовка необходимой геологической и геолого-экономической информации по запросам территориальных органов Роснедр для организации обеспечения государственной системы лицензирования пользования недрами.

3.2.9. Предоставление в установленном порядке в ФГБУ «Росгеолфонд» отчетных и информационных материалов, необходимых для функционирования единой системы федерального и территориальных фондов геологической информации.

3.2.10. Сбор, обработка, обобщение и передача в ФГБУ «Росгеолфонд», в том числе посредством федеральных государственных информационных систем Роснедр, данных геологической информации о недрах и государственной отчетности по Республике Бурятия.

3.2.11. Выполнение работ (при наличии лицензии), связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

3.2.12. Осуществление мероприятий и (или) оказание услуг (при наличии лицензии) в области защиты государственной тайны, осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и обеспечение защиты этих сведений (для Роснедр и его территориальных органов).

3.2.13. Выполнение в установленном порядке по поручению Роснедр и Учреждения функции заказчика на проведение работ для государственных нужд в области информационного обеспечения недропользования.

3.2.14. Предоставление по согласованию с территориальным органом Роснедр информации Главному федеральному инспектору по Республике Бурятия при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, федеральным органам исполнительной власти в Республике Бурятия.

3.2.15. Предоставление справочной информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, юридическим и физическим лицам.

3.2.16. Ведение Интернет-портала, содержащего сведения о динамике ресурсной базы и добыче полезных ископаемых, видах, объемах, стоимости геологоразведочных работ в Республике Бурятия, процедуре получения геологической информации.

Филиал выполняет соответствующую часть государственного задания, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 3.2. настоящего Положения основными видами деятельности формируется и утверждается Учреждению Роснедрами.

Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Положения, в сферах, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.3. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Филиала, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан:

3.3.1. Составление и ведение территориальных балансов запасов общераспространенных полезных ископаемых по договорам для органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.3.2. Осуществление мероприятий и (или) оказание услуг (при наличии лицензии) в области защиты государственной тайны, осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и обеспечение защиты этих сведений.

3.3.3. Создание и ведение информационно-аналитических систем (в т.ч. картографических) в области геологии и недропользования по договорам для

органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан.

3.3.4. Оказание справочных, консультационных и методических услуг по предметам, относящимся к установленной сфере деятельности Филиала.

3.3.5. Оказание услуг по копированию, сканированию и печати геологической информации о недрах, включая копирование информации на машиночитаемые носители, при предоставлении указанной информации.

3.3.6. Подготовка информационно-аналитических материалов по геологии и недропользованию по договорам для органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан.

3.3.7. Организация и проведение конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в сфере деятельности Филиала.

3.3.8. Проведение информационно-просветительской работы в сфере деятельности Филиала путем организации постоянно действующих экспозиций (минералогической, палеонтологической и т.п. направленности), а также ведения Интернет-сайта Филиала.

3.4. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Положении о Филиале.

3.5. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Филиала.

3.6. Филиал выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Положении.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА

4.1. В соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, для осуществления своей деятельности Филиал вправе пользоваться имуществом, наделенным Учреждением, являющимся федеральной собственностью, в том числе имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Филиалом, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Филиал не вправе, без согласия Роснедр и Учреждения, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в Филиале и закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Филиалом от имени Учреждения за счет

средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

4.4. Остальным находящимся в Филиале имуществом Учреждения, не указанным в пункте 4.3. настоящего Положения, Филиал вправе, с согласия Учреждения, распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Положением.

4.5. Филиал несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, наделенного Учреждением, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязан представлять сведения об имуществе, приобретенном от имени Учреждения за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в Учреждение.

4.6. Филиал реализует право пользования в отношении закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества по месту нахождения Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.7. Источниками финансового обеспечения Филиала являются:

- средства федерального бюджета;
- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением Филиалом соответствующей части государственного задания, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 3.2. настоящего Положения основными видами деятельности формируется и утверждается Учреждению Роснедрами;

- субсидии на иные цели из федерального бюджета, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- доходы Филиала, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе:

- средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- средства, поступающие на возмещение расходов по содержанию имущества в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами;

- средства, поступающие от сдачи в аренду имущества, находящегося в федеральной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению по месту нахождения Филиала.

4.8. Филиал не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества,

приобретенного за счет федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.

4.9. Филиал не имеет права размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических лиц, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.10. Для осуществления своей деятельности Филиал имеет право:

- приобретать от имени Учреждения имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

- самостоятельно, в пределах своих полномочий, заключать от имени Учреждения договоры, контракты с организациями и гражданами в соответствии с целями и видами деятельности Филиала, в том числе для выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с предусмотренными Положением основными видами деятельности;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Положением приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным Учреждением планом финансово-хозяйственной деятельности;

- сдавать в аренду, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением, временно не используемое Филиалом недвижимое и иное имущество;

- приобретать или арендовать в установленном порядке основные и оборотные средства;

- осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, самостоятельно распределять доходы, полученные Филиалом от приносящей доход деятельности;

- самостоятельно распоряжаться движимым имуществом, приобретенным Филиалом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества;

- в соответствии с локальными актами Учреждения проводить списание с баланса изношенного, морально устаревшего оборудования и иного движимого имущества, находящегося в Филиале и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Филиалом от имени Учреждения за счет бюджетных средств, за исключением особо ценного движимого имущества;

- сверх установленного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц, за плату и на одних и тех же условиях, в соответствии с прейскурантом цен (тарифов) оказания услуг на платной основе и порядком определения услуг на



платной основе, установленным Роснедрами и законодательством Российской Федерации;

- осуществлять материально-техническое обеспечение всех видов деятельности и объектов социальной сферы Филиала;

- участвовать в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и выставках, в том числе международных;

- получать в установленном порядке от организаций и органов исполнительной власти необходимую для деятельности Филиала информацию;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Филиала и их поощрение, на производственное и социальное развитие в пределах выделяемой субсидии;

- устанавливать систему и размер оплаты труда работников Филиала, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, установленных субсидией, предоставленной Филиалу на выполнение государственного задания, и средств от приносящей доход деятельности;

- устанавливать для работников Филиала в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации продолжительность рабочего времени, режим рабочего времени, устанавливать время отдыха, включая дополнительные отпуска;

- устанавливать для работников Филиала льготы социального характера, осуществлять их материальное стимулирование, улучшение условий труда, обязательное и добровольное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проводить специальную оценку условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов, осуществлять мероприятия по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, проводить гигиеническую оценку условий труда, оценку травмобезопасности и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты;

- осуществлять от имени Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в пределах финансового обеспечения, предусмотренного выделяемой субсидией и планом финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

- привлекать, в установленном порядке, для консультаций и обучения специалистов на основе гражданско-правовых договоров;

- устанавливать в порядке, определенном Роснедрами, цены (тарифы) на выполняемые работы и оказываемые услуги для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Филиала, оказываемые Филиалом сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- по согласованию с Учреждением устанавливать в соответствии с

законодательством Российской Федерации цены (тарифы) на выполняемые работы и оказываемые услуги по видам приносящей доход деятельности, по договорам, заключаемым с физическими и юридическими лицами;

- командировать работников Филиала для обеспечения выполнения уставных целей и задач Учреждения и выполнения поручений Роснедр, в целях изучения имеющегося опыта работы в сфере деятельности Учреждения;

- принимать и увольнять работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- использовать имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением, в соответствии с целями создания Филиала.

#### 4.11. Филиал обязан:

- обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 3.2. настоящего Положения основными видами деятельности формируется и утверждается Учреждению Роснедрами;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- представлять на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

- отчитываться перед Учреждением за состояние и использование имущества и доведенных до Филиала субсидий из федерального бюджета;

- вести бухгалтерский учет с формированием обособленного баланса и представлять Учреждению бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Роснедрами для бюджетных учреждений;

- осуществлять организацию и ведение налогового, статистического учета;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, по месту своего нахождения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечивать прохождение учебной и производственной практики студентов и учащихся;

- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), находящихся в Филиале;

- своевременно представлять в Учреждение необходимую документацию для выделения субсидий Филиалу, с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности и доходов от использования федерального имущества;
- осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества;
- представлять в установленном порядке сведения об имуществе, в том числе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Учреждение в целях дальнейшего их направления в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, числящегося на балансе Филиала, в пределах выделяемых на эти цели средств;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 5.1. Учреждение имеет право:

- наделять Филиал имуществом, необходимым для осуществления его деятельности;
- вносить изменения и дополнения в Положение о Филиале;
- определять руководителю Филиала размер должностного оклада, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, установленных субсидией, предоставляемой Филиалу на выполнение государственного задания, и средств от приносящей доход деятельности;
- проводить проверки и ревизии деятельности Филиала;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- принимать, по согласованию с Роснедрами, решение о реорганизации или ликвидации Филиала.

### 5.2. Учреждение обязано:

- формировать и доводить соответствующую часть государственного задания, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 3.2. настоящего Положения основными видами деятельности формируется и утверждается Учреждению Роснедрами;
- осуществлять финансовое обеспечение выполнения соответствующей части государственного задания;
- для осуществления деятельности Филиала выдавать руководителю Филиала доверенность;

- оформлять разрешение на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- осуществлять общее руководство и контроль за деятельностью Филиала, в том числе контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Филиала;
- осуществлять другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации;
- утверждать приказом Учреждения Положение о Филиале, изменения и дополнения, вносимые в него;
- назначать на должность и освобождать от занимаемой должности руководителя Филиала;
- согласовывать назначение на должность и освобождение от занимаемой должности заместителей руководителя Филиала и главного бухгалтера Филиала.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ФИЛИАЛА

6.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляется руководителем Филиала, действующим на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Права и обязанности руководителя Филиала, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также трудовым договором, заключаемым директором Учреждения с руководителем Филиала.

Руководитель Филиала руководит деятельностью Филиала в соответствии с настоящим Положением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Филиал задач и функций, результаты деятельности Филиала, организацию бухгалтерского учета, предоставление отчетности в установленные сроки в порядке, установленном для бюджетных учреждений.

### 6.2. Руководитель Филиала:

- на основании выданной директором Учреждения доверенности представляет Учреждение в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Филиала, заключает договоры, выдает доверенности;
- организует работу Филиала и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Филиала;
- организует финансовую деятельность Филиала в пределах средств, установленных субсидией, предоставленной Филиалу на выполнение государственного задания, и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

- открывает и закрывает в территориальных органах Федерального казначейства Российской Федерации лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, несет ответственность по принятым обязательствам;

- обеспечивает соблюдение Закона Российской Федерации «О государственной тайне» и других нормативных актов по защите государственной тайны;

- несет персональную ответственность за обеспечение мер по охране государственной тайны;

- направляет в установленном порядке работников Филиала в командировки, на учебу и стажировки;

- заключает от имени Учреждения договоры и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала;

- заключает и расторгает от имени Учреждения трудовые договоры с работниками Филиала в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- определяет должностные обязанности работников Филиала, в том числе заместителей руководителя Филиала;

- выходит с предложением на Учреждение о представлении в установленном порядке особо отличившихся работников Филиала к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми почетными знаками и почетными грамотами;

- устанавливает для работников Филиала дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день (рабочую неделю) и иные социальные льготы, вводит гибкие графики работы;

- осуществляет подготовку научных кадров и повышение квалификации своих сотрудников;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Филиала;

- устанавливает размер оплаты труда работников Филиала, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учреждением назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заместителей руководителя Филиала и главного бухгалтера Филиала;

- представляет на утверждение в Учреждение план финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

- представляет на утверждение в Учреждение структуру и штатное расписание Филиала;

- осуществляет иные полномочия, вытекающие из настоящего Положения и направленные на реализацию поставленных перед Филиалом задач.

### 6.3. Руководитель Филиала обязан:

- обеспечивать выполнение в полном объеме соответствующей части государственного задания, которое в соответствии с предусмотренными в

пункте 3.2. настоящего Положения основными видами деятельности формируется и утверждается Учреждению Роснедрами;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Филиалом государственных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать актуальность и достоверность сведений, вносимых в федеральные государственные информационные системы Федерального агентства по недропользованию;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала в соответствии с порядком, определенным Роснедрами Учреждению;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Филиалом финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Филиала;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в Филиале и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Филиала, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Филиала;

- не совершать от имени Учреждения крупных сделок без согласования Роснедр и Учреждения;

- не совершать сделок с участием Филиала, в совершении которых имеется заинтересованность, без согласования Роснедр и Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации о Филиале, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Филиала;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Филиале правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Филиала;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

6.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной и иной установленной Учреждением отчетности, руководитель Филиала и

должностные лица Филиала несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.5. В период временного отсутствия руководителя Филиала – отпуск, командировка, болезнь и т.п. его обязанности, согласно приказу директора Учреждения, возлагаются на одного из его заместителей.

## 7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Деятельность Филиала прекращается в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При прекращении деятельности Филиала имущество и документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке в Учреждение.

7.3. В случае изменения функций, форм собственности, ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Филиал обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

8 (восемь) листов

Директор ФБУ «ТФГИ по Дальневосточному  
федеральному округу»

В.А. Горбов

